



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1550/18-S

Název	<b>Česko-anglická Montessori mateřská škola IDEA s.r.o.</b>
Sídlo	<b>V Remízkách 286, Přemyšlení, 250 66 Zdiby</b>
E-mail	<b>montessori-skolka-zdiby@seznam.cz</b>
IČ	<b>05638496</b>
Identifikátor	<b>691009937</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Andrea Bušová, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>Privátní sektor</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Továrny 1, Přemyšlení, 250 66 Zdiby</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 5. 2018 – 22. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ či MŠ) a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet 20 dětí je zcela využit. Mateřská škola uvedla do zahajovacího výkazu k 30. 9. 2017 deset dětí povinně vzdělávaných včetně jednoho s povoleným odkladem povinné školní docházky. K datu inspekce jedno využívá individuální vzdělávání. MŠ zajišťuje provoz v době od 7:30 do 17:00 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka splňuje požadavky pro danou funkci. Vyhodnotila činnost školy za počáteční působení a na základě zjištění stanovila záměry pro další rozvoj a fungování MŠ. Vydala školní vzdělávací program s názvem „*Any IDEA?*“ (dále ŠVP), který není v souladu s příslušným rámcovým programem. Údaje o vzdělávací nabídce jsou však úplné, učitelky ji využívají při přípravě vzdělávacího procesu. Ve vzdělávání jsou uplatňovány zásady alternativní pedagogiky Marie Montessori, program vychází z potřeb dítěte, učí ho rozvíjet jeho přirozené schopnosti a smyslové vnímání na základě připraveného podnětného prostředí a volby dítěte. Vzdělávací obsah je obohacen o výuku angličtiny, logopedickou prevenci, hru na zobcovou flétnu, keramiku, intenzivní přípravu na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole a další (viz níže). V oblasti řízení školy se vyskytla pochybení ve vedení a obsahu povinné dokumentace. Ředitelka zdařile vede zaměstnance vlastním příkladem, daří se jí v MŠ utvářet příznivé klima podporující učení, škola je úspěšná v oblasti spolupráce s rodiči dětí. Vnější informační systém mateřské školy je funkční, zákonní zástupci a veřejnost jsou informováni prostřednictvím komunikačních technologií, nástěnek v prostorách mateřské školy, osobními konzultacemi s učitelkami. Navázaná spolupráce s rodiči dětí a institucemi přispívá k naplňování ŠVP.

MŠ má zpracován funkční systém úrazové prevence i postupy pro řešení případných rizikových jevů uvedený v dokumentu *Školní preventivní strategie 2017/2018*, zápisy v třídních knihách dokladují pravidelné poučování dětí o bezpečném chování při různých aktivitách (jízda na koních, využití horolezecké stěny, výlet). Úrazovost je nízká. V MŠ je dbáno na činnosti podporující zdravý životní styl a psychohygienu, děti mají po celý den k dispozici nápoje, je dbáno na aktivitu i relaxaci, děti jsou pravidelně seznamovány s prvky jógy, využívají místní sokolovnu, mají možnost jízdy na koních, využívat horolezeckou stěnu.

Vzdělávání dětí zajišťují tři pedagogické pracovnice, z nich jedna nespĺňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Ředitelka usiluje o zabezpečení vzdělávání učitelkou s odbornou kvalifikací. Vzdělávání dětí v anglickém jazyce zajišťuje rodilý mluvčí, nedostatek ale je, že není pedagogickým pracovníkem. Škola má nastaveny velmi dobré personální podmínky pro případ zastupování za nepřítomné pedagogy. I v tuto dobu poskytuje dětem vzdělávání odborně kvalifikovaná učitelka. Pedagogové udržují kolegiální vztahy a vzájemný respekt. Svoji odbornost včetně poznatků získaných v rámci dalšího vzdělávání (dále DVPP) smysluplně využívají při práci s dětmi, zejména odborné vzdělání v oblasti Montessori pedagogiky. DVPP je cíleně plánováno vzhledem k zájmům učitelek a potřebám školy.

Ředitelka plánovitě zlepšuje ve spolupráci se zřizovatelem materiální podmínky školy pro realizaci ŠVP. Prostedí učebny je vysoce podnětné. Děti mají k dispozici dostatek kvalitních hraček, didaktických, pracovních pomůcek a materiálů, které jsou přehledně uspořádané, dětem dostupné, vše dle principu Montessori pedagogiky. Škola má k dispozici

malou školní zahradu, která není vybavena, tedy je pro pobyt venku využíváno nedaleké obecní hřiště. Zdroje financování (prostředky ze státního rozpočtu na základě smlouvy o poskytnuté dotaci uzavřené s krajským úřadem, úplata za vzdělání a příspěvek zřizovatele) umožnily vytvořit podmínky pro realizaci ŠVP a materiální rozvoj.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo podle ŠVP. Učitelky zapojovaly děti do rozhodování o věcech, které se jich týkaly. Děti si vybíraly aktivity dle svého zájmu, využívaly rozmanité pomůcky ve vysoce podnětném prostředí. Správně měly možnost činnost přerušit a opět se k ní vrátit. Využité hračky a didaktické materiály poté uložily zpět na určené místo. Didakticky zacílené aktivity řízené učitelkami byly dobře organizačně zvládnuté. Byly správně zastoupeny různé metody a formy, zejména činnosti dětí v menších skupinách, ve dvojicích, individuální práce dětí, občas s podporou pedagoga, společná – frontální práce celé třídy a to téměř vždy zdařile a účelně. Pedagogové zaujali děti poutavou motivací s využitím zajímavých pomůcek. Vzdělávací nabídka pro ně byla přitažlivá, zapojovaly se do činností, kladly otázky, vyjadřovaly své názory.

Při vzdělávání bylo vhodně využito smyslové učení, praktické činnosti, vše správně propojeno s běžnými reálnými situacemi. Při stolování byly všechny děti zcela samostatné, připravily si prostředí, měly možnost volby množství a druhu pokrmu, nápoje, omyly použité nádoby. Pobyt venku byl naplněn aktivitami podporujícími realizaci ŠVP, zejména sportovními, kdy děti využívaly vybavení hřiště, hrály pohybové hry pod vedením učitelek, zvládly „malou kopanou“. Velmi vhodně byla hra na zobcovou flétnu realizována ve venkovním prostředí, ve dvou skupinách, kdy byly obtížnost i časové rozvržení nastaveny správně s ohledem zejména na věkové možnosti dětí. Při vzdělávání v odpoledních hodinách děti relaxovaly dle svých individuálních potřeb, využívaly možnost jiných klidových aktivit.

Učitelky u všech dětí systematicky vytvářely motivaci k učení, vedly je k vyjádření toho, o čem přemýšlejí. Na děti byly kladeny přiměřené požadavky, učitelky volily takové formy a metody vzdělávání, které odpovídaly vývojovým předpokladům a zejména individuálním možnostem dětí. U všech dětí byla cíleně rozvíjena sociální gramotnost, mimo jiné důsledností pedagogů při vyžadování dodržování nastavených pravidel soužití dětmi. Promyšleným způsobem s využitím poutavých pomůcek byla podporována přírodovědná, předčtenářská a předmatematická gramotnost. Schopnost komunikovat v cizím jazyce byla rozvíjena výukou anglického jazyka.

Všichni dospělí v MŠ komunikovali s dětmi zdvořilým způsobem. Reagovali profesionálně na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivců, kterým naslouchali a projevovali respekt ke každému z nich. Pedagogové svým vlastním jednáním modelovali a podporovali prosociální chování dětí.

Učitelky svým přístupem podle ŠVP cíleně podporovaly rozvoj odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly dětí. Nabízely jim aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí. Cíleně je podporovaly, projevovaly přesvědčení o možnostech každého dítěte dosáhnout vzdělávacích výsledků odpovídajících jeho schopnostem. V průběhu vzdělávání jim učitelky poskytovaly zpětnou vazbu k jejich práci. Děti byly cíleně vedeny k sebehodnocení. Pedagogům se rozhodně dařilo vytvářet pozitivní třídní klima podporující učení. Alternativní přístup ke vzdělávání podle Montessori podporoval celkový rozvoj osobnosti každého dítěte a kultivoval u nich svobodné a nezávislé myšlení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Podpora úspěšnosti dětí je založena zejména na podrobné pedagogické diagnostice a úzké spolupráci se zákonnými zástupci. V mateřské škole jsou evidovány vzdělávací pokroky dětí prostřednictvím podrobných záznamových archů. Následně dochází k vyhodnocování výsledků jednotlivců a ke stanovení účinné strategie jejich dalšího rozvoje.

Ve sledovaných činnostech děti prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku, byly aktivní, využívaly pestré vybavení školy, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit a činnosti dokončovat. Komunikovaly převážně na úrovni odpovídající jejich věku, dle potřeby i v anglickém jazyce. Velmi dobré dovednosti prokázaly v oblasti sociální, kdy byly samostatné, dodržovaly nastavená pravidla chování, domlouvaly se mezi sebou, spolupracovaly, s důvěrou se obracely na učitelky. I mladší děti uměly zacházet s předměty denní potřeby, s drobnými pomůckami a materiály. Výborné výsledky prokazovaly nejstarší děti v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti, v rámci kterých chápaly číselné a matematické pojmy, matematické souvislosti, ovládaly dle svých individuálních možností dovednosti potřebné pro čtení a psaní a prakticky je využívaly. Orientovaly se v prostoru i v rovině, užívaly obrazné znakové systémy (písmena, číslice, piktogramy, značky, symboly, obrazce).

Hlavní cíl MŠ, tedy poskytovat dětem kvalitní zázemí pro možnost maximálního rozvoje jejich schopností, dovedností a znalostí, se škole daří naplňovat.

## **Závěry**

### **Silné stránky**

- Vysoce podnětné prostředí učebny - pestrost a uspořádání pomůcek a materiálů, vše aktivně využívané dětmi.
- Vzdělávání realizované v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli definovanými v kurikulárních dokumentech školy a individuálními potřebami dětí.
- Děti dosahují výborných výsledků ve všech oblastech - přírodovědné, sociální, komunikace v cizím jazyce, matematické a čtenářské.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nízká účinnost kontrolního systému se projevuje nedostatky v povinné dokumentaci.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolního systému.
- Vybavit zahradu MŠ herními prvky.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zápis do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 11. 2016, účinný od 1. 1. 2017
2. Školní vzdělávací program „Any IDEA?“ ze dne 1. 9. 2017
3. Školní řád ze dne 2. 1. 2017 s podpisy zaměstnanců
4. Školní řád ze dne 24. 5. 2018, účinný od 25. 5. 2018, čj. IDEA-92/2018
5. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání od školního roku 2017/2018 včetně smluv, aktuálně vzdělávané děti
6. Školní matrika, evidence dětí
7. Třídní kniha, školní roky 2016/2017 (2. pololetí) a 2017/2018
8. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 (2. pololetí) a 2017/2018
9. Personální dokumentace, školní rok 2017/2018
10. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný zřizovatelem s účinností od 3. 1. 2017
11. Smlouva o výuce anglického jazyka ze dne 8. 2. 2018
12. Školní preventivní strategie 2017/2018 ze dne 3. 1. 2017, čj. IDEA-ŠPS.37/2017
13. Kniha úrazů, stav k datu inspekce datem zavedení od 1. 1. 2017
14. Hospitační záznamy ředitelky školy, včetně sebehodnocení učitelek, školní rok 2017/2018
15. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, školní roky 2016/2017 (2. pololetí) a 2017/2018
16. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2016/2017 (2. pololetí) ze dne 20. 7. 2017
17. Účetní závěrka za rok 2017 a Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2017

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

*Ladislava Halvová v. r.*

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

*M. Kotvanová v. r.*

V Praze 20. 6. 2018

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Andrea Bušová, DiS., ředitelka školy

*Bušová v. r.*

Ve Zdíbech 11. 7. 2018